

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „BANU BĂLEANU”
BLD. MUNCHI, NR.9, COM. BOLINTIN DEAL, JUD.GIURGIU**

REGULAMENT INTERN AN ȘCOLAR 2025-2026

**Director,
Nuță Florica**

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale „Banu Băleanu”, Bolintin Deal fost elaborat de către un colectiv de lucru, coordonat de directorul școlii.

ART.2

Proiectul regulamentului intern al unității noastre de învățământ se supune, spre dezbateră, în consiliul profesoral.

ART. 3

Regulamentul intern, precum și modificările ulterioare ale acestuia, se aprobă prin hotărâre de către Consiliul de Administrație.

ART.4

După aprobare, regulamentul intern al unității noastre școlare se înregistrează la secretariatul unității de învățământ. Personalul unității noastre de învățământ, părinții și elevii își vor asuma prin semnătură faptul că au fost informați referitor la prevederile regulamentului intern.

ART.5

Respectarea regulamentului intern al unității noastre școlare este obligatorie pentru întregul personal, pentru toți elevii școlii și părinții acestora, precum și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care acesta le conține. Nerespectarea regulamentului intern constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

ART. 6

Regulamentul intern al unității de învățământ preuniversitar poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 30 de zile de la începutul fiecărui an școlar.

ART. 7

Regulamentul intern reglementează: programul cursurilor zilnice, modul de organizare și funcționare al spațiului interior și al căilor de acces, organizarea și funcționarea comisiilor pe probleme, organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare, comportamentul întregului personal al școlii.

ART.8

Unitatea noastră școlară se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a elevilor, a personalului didactic și administrativ/nedidactic, asigurându-se respectul și integrarea elevilor și a tuturor categoriilor de personal, fără nicio discriminare generată de originea etnică sau de limba maternă, dizabilitate și/sau cerințe educaționale speciale, statutul socio- economic al familiilor, mediul de rezidență sau performanțele fiecăruia.

ART. 9

- a) Unitatea noastră școlară se organizează și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023 și în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024.
- b) Organizarea și funcționarea unității noastre de învățământ se realizează în baza principiului echității, conform căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare și a principiului incluziunii sociale, asigurând egalitatea de șanse pentru toți beneficiarii educației.
- c) Școala noastră va asigura respectarea principiului garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și a dialogului intercultural, privind aprobarea Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar.
- d) Organizarea și funcționarea unității noastre de învățământ preuniversitar se realizează în conformitate cu principiul calității, în baza căruia activitățile de educație se realizează prin raportare la standardele de referință aprobate și la bune practici recunoscute la nivel național și internațional.

ART.10

Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale „Banu Baleanu” este elaborat în temeiul Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024.

CAPITOLUL II PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL ȘCOLII

ART. 11

Programul cursurilor zilnice pentru prescolari/elevi se desfășoară :

Cursurile școlare se desfășoară în fiecare zi (luni – vineri) după urmatorul program:

- *Nivel prescolar*: 08.00 – 11:45 (program normal) și 08:00 – 17:00 (program prelungit);

- *Nivel primar*: 08:00 - 11:45/12:45

- *Nivel gimnazial*: 12:00/13:00 – 19:00.

Pentru clasele a V-a – a VIII-a (ora de curs 50 de minute, pauza 10 minute).

ART.11

În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar.

ART.12

Programul cadrelor didactice se desfășoară în intervalul 8.00 – 15.00 în funcție de orar și excepțional mai târziu, în cazul unor activități extrașcolare, ședințe cu părinții și consilii profesoriale.

ART.13

Programul compartimentului secretariat/administrativ se desfășoară în intervalul 8.00 – 16.00.

CAPITOLUL III SECURITATEA INSTITUȚIEI ȘI SERVICIUL PE ȘCOALĂ

ART.14

- a) Securitatea **Scolii Gimnaziale „Banu Baleanu”, Bolintin-Deal** este asigurată de către paznicul școlii între orele 07:00 – 19:00, iar de la ora 19:00 școala rămâne încuiată.
- b) Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și a bunurilor aflate în dotarea școlii, cât și pentru preîntâmpinarea violenței în unitatea de învățământ, activitatea în școală este monitorizată video permanent.
- c) Sistemul de monitorizare video este gestionat în conformitate cu prevederile Legii nr.667/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legii nr.506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.
- d) Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea școlii, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor în incinta unității de învățământ.
- e) Se interzice intrarea elevilor și a tuturor angajaților școlii însoțiți de câini, sau să aibă asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice,

iritante-lacrimogene sau usor inflamabile, publicatii avand caracter obscene sau instigator, precum si stupefiante sau bauturi alcoolice.

- f) Accesul în **Scoala Gimnazială „Banu Baleanu”, Bolintin-Deal**, se va face pentru toate persoanele, doar pe intrarea principală.
- g) Toate persoanele din afara unității care intra în școală vor fi legitimate de personalul de pază – care înregistrează datele din B.I/C.I în registrul special de intrare-iesire în/din unitate-(numit Registrul pentru evidenta vizitatorilor), ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă.
- h) B. I / C. I vor rămâne la portar pe întreaga durată a vizitei, urmând să fie recuperate la iesirea din unitatea școlară.
- i) Personalul de pază răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta școlii.
- j) Persoanele străine se legitimează în incinta școlii cu ecusonul „Vizitator”.
- k) Personalul de monitorizare și control cum ar fi: inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru, etc., se legitimează, se consemnează în Registrul pentru evidenta vizitatorilor, dar nu li se oprește CI și nici nu primesc legitimație de vizitatori.
- l) La părăsirea școlii, în același registru, personalul de pază completează data ieșirii din unitatea școlară, după ce a înapoiat ecusonul de vizitator.
- m) În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-ieșiri de la poartă, directorul unității/profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor legii nr. 61 privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.
- n) Este interzis accesul în școală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, a celor având un comportament agresiv, precum și a celor care au intenția vadită de a deranja ordinea și liniștea în instituția de învățământ.
- o) Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de câini, sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau usor inflamabile, publicatii avand caracter obscene sau instigator, precum si stupefiante sau bauturi alcoolice.

ART.15

Accesul parintilor in unitatea de invatamant este permis in urmatoarele cazuri:

- a) La solicitarea educatoarelor/invatatorilor/profesorilor diriginti/ profesorilor clasei/conducerii scolii;
- b) La sedintele/consultatiile/lectoratele cu parintii organizate de personalul didactic in unitatea de invatamant;
- c) Pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/ documente de studii sau la alte situatii scolare care implica relatia directa a parintilor cu reprezentantii legali, cu personalul secretariatului scolii, educatoarea, invatatorul, profesorul diriginte sau conducerea scolii;
- d) La intalnirile solicitate de parinti programate de comun acord cu educatoarele/dirigintii, invatatorii, conducerea scolii;
- e) La diferite evenimente publice si activitati scolare si extrascolare organizate in incinta unitatii de invatamant la care sunt invitati sa participe parintii/ reprezentantii legali/ reprezentantii comunitatii;
- f) Parintii pot astepta copiii de la cursuri la intrarea in curtea scolii;
- g) Parintii /tutorii legali nu au acces in scoala decat in pauze, cu exceptia cazurilor de forta majora;
- h) Vizitatorii au obligatia, sa respecte regulamentul intern al unitatii de invatamant referitoare la accesul in scoala si sa nu paraseasca locul stabilit pentru intalnirea cu persoanele din scoala. Se interzice accesul vizitatorilor in alte spatii decat cele stabilite conform declaratiei initiale fara acordul conducerii unitatii de invatamant. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul scolii a persoanelor respective, de catre organele abilitate si/sau la interzicerea ulterioara a accesului acestora in scoala;
- i) Accesul cu masini in curtea scolii este interzis pentru persoanele străine, cu excepția celor care livrează lapte și corn și cei care asigură serviciile de catering, cu acordul personalului de paza, permis pentru profesorii scolii.
- j) In cazul unor incidente grave care tind sa afecteze ordinea publica, va fi anuntata conducerea scolii sau organele de politie.

ART.16

Serviciul pe școală are caracter obligatoriu pentru toate cadrele didactice, după un grafic afișat în cancelarie.

ART.17

Atribuțiile profesorului de serviciu:

- a) Vor supraveghea elevii pe timpul pauzelor, intrarea și ieșirea disciplinată în/din clădirile școlii;
- b) Verifică starea de curățenie, igiena și integritatea spațiilor școlare și

- semnalează problemele spre remediere (după caz: personalului nedidactic/administratorului, dirigintelui, directorului);
- c) Răspund de securitatea elevilor în pauze, interzic organizarea jocurilor periculoase, cățărutul pe gard sau copaci, evitarea altercațiilor, actelor de violență verbală și fizică între elevi, plecarea elevilor din curte sau accesul străinilor în incinta instituției;
 - d) Coordonează și controlează activitatea elevilor de serviciu pe școală;
 - e) Supraveghează și coordonează activitatea elevilor în pauză, asigură semnalizarea pentru pauză și intrarea în clasă la timp, previn prin prezența pe holuri și în curte săvârșirea de acte de indisciplină sau producerea de accidente, verifică ținuta elevilor;
 - f) Vor depista zilnic deteriorările și pagubele aduse școlii și împreună cu persoanele responsabile (director) vor lua măsuri de soluționare a acestora;
 - g) Vor asigura împreună cu responsabilul desemnat în acest sens de către director, realizarea suplinirilor cadrelor didactice absente;
 - h) Verifică existența și integritatea cataloagelor la începutul și la finalul programului școlar. Solicită sprijinul altor cadre didactice, al personalului administrativ sau al directorilor pentru soluționarea problemelor ce îi depășesc;
 - i) Consemnează în Registrul de procese verbale de serviciu pe școală numărul de cataloage existente la finalul programului și toate evenimentele cu care s-au confruntat;
 - j) Colaborează cu directorii în organizarea și desfășurarea unor acțiuni speciale, ocazionale.

ART.18

Sancțiunile aplicabile cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic implicat în asigurarea securității școlii, care nu efectuează sau nu respectă atribuțiile privind serviciul pe școală, sunt prevăzute în Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023.

CAPITOLUL IV COMPORTAMENTUL ȘI VESTIMENTATIA ELEVILOR

ART.19

Elevii sunt obligați să aibă un comportament civilizat și o ținută decentă, purtând uniforma școlii, compusa din: nivel primar: sarafan/fustita închis/a la culoare + tricou alb Polo, personalizat, iar pentru nivelul gimnaziale - tricou alb Polo, personalizat cu emblema școlii și pantaloni închisi la culoare – bleumarin sau negri).

De asemenea, elevilor le este interzis să vină la școală cu telefoane mobile, ceasuri inteligente (smartwatch-uri) sau orice alte dispozitive electronice care pot perturba activitatea educațională.

ART. 20

La intrarea și ieșirea din școală, elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) să evite aglomerarea la intrarea sau ieșirea elevilor.
- b) să folosească căile de acces marcate de indicatoare și prevăzute în Regulamentul Intern;
- c) să se deplaseze în ordine și fără să alerge;
- d) să nu blocheze ușile și căile de acces ;
- e) să nu se împingă sau să pună piedici altor elevi;

ART. 21

Se interzice elevilor purtarea unei ținute indecente la școală.

ART. 22

Se interzice intrarea în școală cu unghii false, gene false sau alte artificii estetice care contravin normelor unei ținute decente și adecvate mediului școlar. Tunsorile necorespunzătoare, excentrice sau care nu respectă regulile de igienă și decență ale unității de învățământ sunt, de asemenea, interzise. Nerespectarea acestor prevederi atrage măsuri disciplinare conform regulamentului intern.

CAPITOLUL V

Îndatoririle elevilor

ART. 23

Elevii au următoarele îndatoriri:

- a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele aferente profilului absolventului și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a respecta regulamentele și hotărârile unității de învățământ. În acest sens, beneficiarii primari au obligația de a cunoaște prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- c) de a avea un comportament civilizat, adecvat mediului școlar;
- d) de a se prezenta la școală și la toate activitățile organizate de aceasta într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și de a purta elementele de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și hotărârile unității de învățământ preuniversitar;
- e) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

- f) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;
- g) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- h) de a păstra curățenia și a respecta liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- i) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale a unității de învățământ preuniversitar. Obligația se aplică și în cazul manualelor școlare primite gratuit, beneficiarii primari având obligația restituirii acestora în stare bună, la sfârșitul anului școlar;

- j) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;
- k) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților/reprezentanților legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară.
- l) Dreptul de a oferi feedback, la finalul anului școlar, cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime sau prin intermediul unor chestionare online anonime securizate, elaborate conform modelului din anexa care face parte integrantă din prezentul statut, în baza unei proceduri stabilite de consiliul de administrație. Rezultatele feedbackului sunt discutate cu profesorul de la clasă la începutul anului școlar următor, în vederea îmbunătățirii activității de la clasă.

ART. 24

În cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare- învățare-evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceștia să desfășoare activitate în școală, în timpul orei respective, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar, într-un spațiu supravegheat video din unitatea de învățământ stabilit pentru desfășurarea, de regulă, a unor activități de tipul lectură suplimentară, completarea de fișe de lucru etc. În acest caz, părintele/reprezentantul legal al elevului va fi informat în scris/prin mijloace de comunicare electronică. Prin excepție, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt preluați pentru a desfășura activitate cu personal specializat.

ART. 25

- (1) Cadrul didactic poate decide ca elevul să desfășoare activitatea în spațiul menționat la art. (24) doar pentru ora de curs ținută de respectivul cadru didactic. Pentru respectiva oră de curs, elevului nu i se consemnează în catalog absență.
- (2) Modul de aplicare a prevederilor art. (24) se reglementează prin regulamentul de ordine interioară al fiecărei unități de învățământ.

CAPITOLUL VI **Interdicții**

ART. 26

Elevilor le este interzis:

- a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- b) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- c) să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ, droguri, băuturi

- alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigarele electronice și să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc;
- d) să introducă și/sau să facă uz în spațiul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposezați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;
 - e) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în spațiul unităților de învățământ;
 - f) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) sunt autorizați să le folosească;
 - g) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unității de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ, cu acordul cadrului didactic, în timpul pauzelor sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al unității de învățământ. Pe tot parcursul programului școlar, telefoanele mobile ale elevilor sunt depuse într-un spațiu sigur, special amenajat în fiecare sală de clasă, la care are acces profesorul diriginte sau directorul unității de învățământ, iar în lipsa acestora cadrul didactic desemnat să efectueze serviciul pe școală. Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unității de învățământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari minori sau către elevi, după caz, conform regulamentului intern al unității de învățământ. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească;
 - h) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
 - i) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
 - j) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
 - k) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ sau a situațiilor de urgență, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei;
 - l) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
 - m) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al educatorului/ profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

CAPITOLUL VII

Sanționarea elevilor

SECȚIUNEA I

Sanctiuni

ART.27

- (1) Elevii din ***Școala Gimnazială „Banu Băleanu”, Bolintin Deal*** care săvârșesc în mediul școlar abateri disciplinare, respectiv fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.
- (2) Pentru a fi sancționați, elevii trebuie să comită abaterile disciplinare în spațiul unității de învățământ preuniversitar, în cadrul activităților școlare, sau, în cazul celor extrașcolare organizate de cadre didactice, în afara perimetrului unității de învățământ, sau în cadrul activităților școlare sau extrașcolare desfășurate în mediul online.
- (3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.
- (4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:
 - a) *observație individuală;*
 - b) *muștrare scrisă;*
 - c) *retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;*
 - d) *mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;*
 - e) *suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;*
 - f) *preavizul de exmatriculare;*
 - g) *exmatricularea cu drept de reînscrisoare în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii;*
 - h) *exmatricularea cu drept de reînscrisoare în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii;*
- (5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/reprezentanților legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.
- (6) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.
- (7) Violența fizică, verbală sau/și sub orice altă formă, precum și agresiunea se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.
- (8) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. d)—h) nu se pot aplica în învățământul primar.
- (9) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. f)—h) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

SECȚIUNEA a II-a

Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs

ART. 28

- (1) Pentru toți elevii din învățământul primar, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nemotivate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu va fi scăzut calificativul anual la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient.
- (2) Pentru toți elevii din învățământul gimnazial, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/un modul de specialitate va fi scăzută media

anuală la purtare cu câte un punct.

- (3) Elevii care au media la purtare mai mică decât 8 în anul școlar anterior nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, teologic și pedagogic.

SECȚIUNEA a III-a ***Pagube patrimoniale***

ART. 29

- 1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să suporte, în conformitate cu prevederile art. 1.357—1.374 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate. În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația restituirii bunurilor sau a suportării tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate revine părinților/reprezentanților legali ai acestora.
- 2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare. În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația înlocuirii manualului deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat, sau a achitării contravalorii manualului respectiv revine părinților/reprezentanților legali ai acestora.

CAPITOLUL VIII **PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI** **NEDIDACTIC** **Cadrele didactice**

ART. 30

Toate cadrele didactice trebuie să fie prezente la școală cu 15 minute înainte de începutul programului, conform orarului zilnic.

ART. 31

Cadrele didactice trebuie să respecte programul de lucru stabilit prin orarul școlii, astfel încât intrarea și ieșirea de la ore să se facă imediat după ce s-a sunat, utilizându-se integral și eficient cele 50 minute ale lecției; la sfârșitul ultimei ore de curs, învățătorul/profesorul este obligat să conducă elevii până la ușa de ieșire din școală.

ART. 32

Cadrele didactice sunt obligate să nu absenteze nemotivat, nici să părăsească orele de curs fără aprobarea conducerii școlii și să anunțe urgent

conducerea școlii în cazul apariției unor situații neprevăzute care impun absența de la școală.

ART. 33

Cadrele didactice trebuie să aibă o ținută și un comportament ireproșabil în relațiile cu colegii, cu întreg personalul școlii, elevii și părinții acestora.

ART.34

Le este interzis cadrelor didactice să aplice pedepse corporale elevilor ori să agreseze verbal sau fizic elevii sau alte persoane din școală.

ART.35

Cadrele didactice sunt obligate să semneze zilnic în condica de prezență, conform orarului.

ART. 36

Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice cu norma de bază în unitate, absența nemotivată de la mai mult de două ședințe ale consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea calificativului anual la „Bine”.

ART.37

Participarea membrilor consiliului de administrație la ședințele acestuia este obligatorie. Absența nemotivată de la mai mult de două ședințe ale consiliului de administrație se sancționează cu excluderea din consiliu.

ART. 38

Cadrele didactice sunt obligate să participe la toate activitățile extrașcolare la care sunt solicitate de către conducerea școlii, absența nemotivată de la o singură activitate atrage după sine sancționarea.

ART.39

Cadrele didactice au responsabilitatea morală și profesională de a participa la cursurile de formare inițiate de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic Giurgiu sau alte instituții furnizoare de cursuri de formare.

ART.40

Le este interzis cadrelor didactice de a folosi telefonul mobil în timpul orelor de curs sau de a ieși pe hol pentru convorbiri telefonice personale.

ART.41

Întreg personalul didactic de predare este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituției.

ART. 42

Detalierea atribuțiilor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților cadrelor didactice se realizează în fișa postului.

ART.43

Cadrele didactice care încalcă prevederile prezentului regulament, cât și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar pot primi următoarele sancțiuni :

- Observație scrisă;

- Avertisment;

- Suspendarea, pe o perioada de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare, sau pentru obținerea gradelor didactice, ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control;

- Destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;

- Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Personal didactic auxiliar

ART.44

Personalul didactic auxiliar este obligat sa respecte programul școlii specific fiecărui compartiment.

ART. 45

Atribuțiile, sarcinile, competentele și responsabilitățile personalului didactic auxiliar sunt cuprinse în fișa postului.

ART. 46

Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la acele ședințe de consiliu profesoral la care se discută probleme legate de compartimentele în care își desfășoară activitatea.

ART. 47

Personalul didactic auxiliar trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, personalul nedidactic al școlii, precum și cu orice persoană din afara școlii.

ART. 48

Personalul didactic auxiliar are obligația de a răspunde la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

ART. 49

Întregul personal didactic auxiliar are obligația să participe la cursurile de formare, inițiate de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar sau Casa Corpului Didactic sau alte instituții furnizoare de cursuri de formare, în conformitate cu specializarea și compartimentul în care activează.

ART.50

Întreg personalul didactic auxiliar este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituției.

ART. 51

Personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația de a semna zilnic condica de prezență.

ART. 52

Nerespectarea prevederilor actualului regulament intern, sau a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cât și a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului, duce automat la aplicarea următoarelor sancțiuni, în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

- Observație scrisă;
- Avertisment;
- Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Personal nedidactic

ART. 53

Personalul nedidactic este obligat să respecte programul zilnic stabilit de conducerea școlii împreună cu serviciul administrativ.

ART. 54

Personalul nedidactic asigură igienizarea și întreținerea școlii la nivelul sectoarelor repartizate de serviciul administrativ și directorul școlii și în conformitate cu fișa postului.

ART. 55

Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului nedidactic sunt cuprinse în fișa postului.

ART. 56

Personalul nedidactic are obligația să răspundă la toate solicitările venite din

partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

ART. 57

Personalul nedidactic este obligat să aibă un comportament civilizat față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, elevi, părinți și față de orice persoană care intră în școală.

ART. 58

Se interzice personalului nedidactic să utilizeze baza materială a școlii în alte scopuri decât cele legate de interesele instituției.

ART. 59

Se interzice personalului nedidactic să sustragă bunurile școlii.

ART. 60

Nerespectarea prevederilor actualului regulament intern cât și a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu referire la personalul nedidactic, atrage după sine următoarele sancțiuni, aplicate în conformitate cu Codul Muncii și în funcție de gravitatea și numărul abaterilor.

-Avertisment scris;

-Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

ART. 61

Prezentul regulament va fi completat cu diverse norme și reglementări după aprobarea lor prealabilă în Consiliul de Administrație al unității.

ART. 62

În unitatea noastră de învățământ, fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

ART. 63

În școala noastră se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic.

FIȘĂ DE FEEDBACK

Sunteți invitați să oferiți feedback cu privire la activitatea de la clasă. Este important ca feedbackul să fie obiectiv, limbajul decent, iar opiniile exprimate să fie justificate. Această fișă este anonimă și poate fi completată electronic sau în format tipărit.

Sunt în clasa ...	(dropdown clase sau se completează manual)
-------------------	--

Cadrul didactic căruia îi acorzi feedback predă disciplina:
 Numele cadrului didactic care predă disciplina selectată: În

ce măsură ești de acord cu următoarele afirmații despre activitatea de la clasă? (1 înseamnă în foarte mică măsură, iar 5 înseamnă în foarte mare măsură.)

Nr. crt.	În ce măsură ești de acord cu afirmația de mai jos?	1	2	3	4	5
1.	Profesorul explică clar materia.					
2.	Profesorul îmi explică moduri în care să învăț mai eficient.					
3.	Sarcinile de lucru la clasă sunt interesante.					
4.	Profesorul încurajează participarea tuturor elevilor în cadrul orelor.					
5.	Profesorul încurajează cooperarea între elevi.					
6.	Mă simt motivat să particip la această disciplină.					
7.	Profesorul folosește tehnologia digitală.					
8.	Profesorul explică modul în care ești evaluat și criteriile de evaluare.					
9.	Profesorul încurajează competitivitatea între elevi.					
10.	Elevii sunt încurajați să își exprime ideile și opiniile.					
11.	Atmosfera este plăcută în cadrul orelor.					
12.	Mă simt în siguranță și confortabil la această oră.					
13.	Profesorul ia în considerare și respectă Statutul elevului.					
14.	Ritmul de parcurgere a materiei este potrivit pentru mine.					
15.	Profesorul este interesat de starea mea de bine.					
16.	Fac efort mare acasă pentru rezultate bune la această disciplină.					

Mi-aș dori ca la această disciplină să

Dacă ar fi să îi spui profesorului un gând după acest semestru, care ar fi acesta? În acest semestru, am fost prezent la



25% din ore	50% din ore	75% din ore	peste 90% din ore
-------------	-------------	-------------	-------------------