

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „BANU BĂLEANU”, BOLINTIN DEAL
Nivel preșcolar, primar și gimnazial
Perioada de implementare 2024-2029



DIRECTOR,
PROF. NUTA FLORICA

CUPRINS

1. CONTEXT LEGISLATIV

2. ARGUMENTUL INTOCMIRII PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

3. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII, OPORTUNITĂȚII SI INTOCMIRII PDI PENTRU PERIOADA 2024-2029

4. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE „BANU BALEANU”

5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ. ASIGURAREA EDUCAȚIEI INCLUZIVE ȘI INTERCULTURALE

6. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

Diagnoza mediului extern. Analiza nevoilor educaționale în contextul politic, economic, social, tehnologic, ecologic - analiza P.E.S.T. (E).

Diagnoza mediului intern. Analiza SWOT

Resurse umane

Informații privind personalul

Informații privind preșcolarii și elevii

Resurse materiale

Resurse financiare

Relația cu comunitatea

Curriculum

7. ȚINTE STRATEGICE (SCOPURI)

8. OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE

9. STUDIUL DE FEZABILITATE

10. ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

11. DEFINIREA MECANISMELOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII

12. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale „Banu Băleanu”, realizat pentru perioada 2024-2029, este întocmit în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/05.07.2023, publicată în M.O. nr. 613/05.07.2023, Partea I
 - Regulamentul de organizare și funcționare a unitatilor de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E nr. 5726/06.08.2024
- Raportul Școlii Gimnaziale „Banu Băleanu”, Bolintin Deal privind starea și calitatea învățământului din anul școlar 2023-2024
- H.G. nr. 1113/2014 privind Strategia nationala pentru protectia si promovarea drepturilor copilului
- H.G. nr. 631/11.05.2022 privind modificarea anexei la H.G. nr. 994/2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare și a Standardelor de acreditare/evaluare periodică
- H.G. nr. 649/11.05.2022 pentru modificarea si completarea H.G. nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice
- Strategia nationala pentru dezvoltarea durabila a Romaniei-Orizonturi 2013-2020-2030
- Structura anului scolar 2024-2025, aprobată prin O.M.E. nr. 3694/01.02.2024
- H.G. nr. 383/2015 privind Strategia nationala privind incluziunea sociala
- O.M.E.C. nr. 4247/13.05.2020 pentru modificarea si completarea Metodologiei de evaluare anuala a activitatii personalului didactic și didactic auxiliar, aprobata prin O.M.E.C.T.S. nr. 6143/2011
- O.M.E. nr. 4224/06.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
- O.M.E. nr. 4478/15.06.2023 pentru completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011
- Ordin nr. 6877/22.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024 - 2025
- Direcțiile strategice ale M.E. pentru perioada 2024-2025.
-

2. ARGUMENTUL INTOCMIRII PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Învățământul constituie prima prioritate națională și este un serviciu public prin care se urmărește realizarea idealului educațional, întemeiat pe valorile umaniste, universal recunoscute, pe valorile democrației și pe aspirațiile școlii românești, contribuind la promovarea și păstrarea identității naționale.

Legea Învățământului Preuniversitar conține prevederi referitoare la statutul, structura și

organizarea instituțiilor de învățământ preuniversitar, de stat.

Scoala trebuie să devină un mediu de promovare a valorilor și practicilor democratice, în care să existe un climat propice învățării și formării copilului pentru viața socială ulterioară. Reforma, în ansamblul ei, trebuie să se realizeze prin valorificarea tradițiilor învățământului românesc și compatibilizarea cu sistemele de învățământ europene.

”Toate instituțiile există și își desfășoară activitatea în două perioade de timp, cea de azi și cea de mâine. Viitorul se pregătește azi și este, de cele mai multe ori, irevocabil. De aceea, managerii trebuie să organizeze atât prezentul – probleme fundamentale ale organizației - cât și viitorul. În vremuri de schimbare, managerii nu trebuie să creadă că viitorul reprezintă o continuare a prezentului. Dimpotrivă, ei trebuie să se orienteze către schimbare, atât ca oportunitate, cât și ca amenințare.” (Peter Drucker, “Managing in Turbulent Times”, 1980).

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al comunității locale, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Politica educațională a **Școlii Gimnaziale „Banu Baleanu”** este orientată spre formarea personalității elevilor ca tineri motivați și pregătiți pentru a răspunde provocărilor unei societăți a cunoașterii, a inserției sociale și profesionale. Pentru a răspunde exigențelor acestui nivel de învățământ, activitatea noastră trebuie să fie orientată spre:

- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicarea în limba maternă (competența pentru utilizarea corectă și adecvată a limbii române în receptarea și în producerea mesajelor), gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un context național, european sau universal;
- Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare, de a manifesta discernământ și spirit critic în argumentarea propriilor opțiuni și în exprimarea sensibilității estetice;
- Valorizarea propriilor experiențe, a cunoștințelor, a competențelor de comunicare și interlocutive, în scopul formării unei personalități armonioase, modelate de conștiința propriei identități culturale și de autonomie morală;
- Dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.;
- Cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate.

Prezentul document are la bază contextul actualei descentralizări a sistemului de învățământ și asigurarea calității în învățământul preuniversitar.

3. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII, OPORTUNITATII INTOCMIRII PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA PENTRU PERIOADA 2024-2029

Argumentăm alegerea perioadei de viață a proiectului pe durata 2024-2029, considerând-o ca optimă pentru realizarea componentei strategice: misiunea, țintele, opțiunile strategice, dar și a componentei operaționale: programe, activități, acțiuni concrete prin care se ating țintele.

Obiectivele propuse izvorăsc din realitatea constatată la nivelul unității, valorifică capitalul uman oferit de colectivul didactic, răspund intereselor de instruire, educare și formare a personalităților în devenire, trasând, totodată, principalele direcții de dezvoltare pentru următorii cinci ani.

Proiectul de dezvoltare instituțională al **Școlii Gimnaziale „Banu Baleanu”** se bazează pe următoarele principii:

- principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- principiul relevanței - în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- principiul eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
- principiul răspunderii publice - în baza căruia unitățile și instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor;
- principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor romani și dialogului intercultural;
- principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- principiul asigurării egalității de șanse;
- principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul promovării educației pentru sănătate, inclusiv prin educația fizică și prin practicarea activităților sportive;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
- principiul respectării dreptului la opinie al elevului/preșcolarului, ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.

Proiectul de dezvoltare instituțională al unitatii de invatamant reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

- ❖ Este motivat de concentrarea atenției asupra finalităților educației timpurii (sprijinirea copilului preșcolar în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții).
- ❖ Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).
- ❖ Oferă colectivului școlii posibilitatea participării la schimbare.
- ❖ Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.
- ❖ Asigură dezvoltarea personală și profesională.
- ❖ Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul unitatii de invatamant si stimulează dezvoltarea imaginii în întregul ei.

Proiectul de dezvoltare instituțională al **Școlii Gimnaziale „Banu Baleanu”** este documentul managerial în care, pe de o parte, sunt definite țințele strategice ale dezvoltării și, pe de altă parte, situația, condițiile și resursele concrete ale școlii și ale comunității pe care aceasta o deservește. Proiectul este un set de intenții privind orientarea dezvoltării instituționale conform misiunii și a unor scopuri generale de schimbare motivată, a unui sistem de selectare a opțiunilor strategice de acțiune, care să conducă la rezultatele concrete așteptate.

Conceput pe o perioadă de cinci ani, 2024-2029, ca traiect al dezvoltării instituționale, Proiectul de dezvoltare instituțională al **Școlii Gimnaziale „Banu Baleanu”** are valoare strategică, stabilește direcțiile clare de dezvoltare pentru școala noastră, echipa de proiect consideră potrivită această perioadă pentru realizarea țințelor și opțiunilor strategice proiectate.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2024-2029, având în vedere schimbarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/05.07.2023, dorește să implementeze noutățile intervenite în învățământul preuniversitar, la nivel național, transpuse la nivelul unitatii noastre de invatamant.

REPERE GENERALE ALE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Unitatea școlară: Școala Gimnazială Banu Baleanu

Adresa: Bulevardul Muncii Nr 9

Cod poștal: 087015

Telefon- Fax: 0246273009

E-mail: scoalabolintindeal@yahoo.com

Nume- Școala Gimnazială Banu Baleanu, Bolintin Deal situată în Jud Giurgiu, România, atestată documentar în anul 1433 din a cărei componentă face parte și Școala Gimnazială nr 2 Mihai Voda.

Nivelul de dezvoltare economică și socială a comunei

Comuna Bolintin Deal detine o poziție geografică privilegiată în cadrul județului, situându-se în nordul județului, în imediată vecinătate a județului Ilfov și la doar 15 km de capitala București. Teritoriul comunei este intersectat de două artere principale de transport: drumul județean DJ 601 care îi asigură legătura cu orașul Bolintin Vale și Autostrada București-Pitești care îi facilitează accesul rapid spre capitală.

Structura funcțională

În cadrul comunei se poate distinge o polarizare a funcțiilor majore și anume: cuprinde principalele dotări, chiar în centrul de greutate al comunei conturat cu zona blocurilor de locuit. Principalele unități de producție se situează la extremitățile comunei, ele necesitând și zone de protecție față de cele de locuit.

Religia: ortodoxă, musulmană, martorii lui Iehova, protestanți, catolici etc.

Transportul este asigurat de maxi-taxi

Mijloacele de comunicare existente sunt liniile telefonice, internetul.

Alimentarea cu apă, energie electrică, gaze naturale

Este alimentat cu energie electrică.

Rețeaua de gaze naturale asigură confortul necesar celor ce s-au racordat la ele (mai puțin unele case).

Concluzii

Populația se caracterizează prin spor natural pozitiv, manifestându-se o creștere lentă a numărului de locuitori. Numărul populației tinere este în creștere.

Structura dotărilor comerciale, social-culturale și administrative este în general corespunzătoare. Evident sunt și neajunsuri: lipsa unei case de cultură, a unor terenuri de sport.

4. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE „BANU BĂLEANU”

DEVIZA, MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII

DEVIZA ȘCOLII

**„O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI, O ȘCOALĂ PENTRU
FIECARE!”**

1. MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială „Banu Băleanu” asigură dezvoltarea fizică și intelectuală, personală a fiecărui elev în funcție de aptitudinile lui, stimulând competiția și capacitatea de cooperare. Asigură accesul la informație punând bazele unei bune comunicări în interiorul și în exteriorul comunității. Misiunea dascălilor **Școlii Gimnaziale „Banu Băleanu”** este aceea de a construi o unitate de învățământ de talie europeană.

Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor.

Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.

2. VIZIUNEA ȘCOLII

Ne dorim:

- ✚ O școală ca mediu al descoperirii de sine și al orientării elevilor spre împlinirea în carieră și viața privată;
- ✚ Formarea orizontului de cultură generală;
- ✚ Dezvoltarea unor deprinderi de muncă intelectuală, individuală și în echipă;
- ✚ Asigurarea competenței necesare pentru admiterea în următoarea etapă de învățământ;
- ✚ Dezvoltarea unor disponibilități afective: respect, colegialitate, prietenie;
- ✚ Dobândirea încrederii în sine prin construirea unei imagini pozitive asupra reușitei personale.

VALORI

- **Respectul față de activitatea din școală, sprijin pentru profesori;**
- **Promovarea muncii în echipă, a integrității și loialității față de organizație;**
- **Cultivarea spiritului pro-activ;**
- **Flexibilitate la schimbare, susținere pentru managementul transformațional;**
- **Obiectivitate și responsabilitate față de instituție;**
- **Dezvoltarea unei culturi a autoevaluării.**

5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ.

ASIGURAREA EDUCAȚIEI INCLUZIVE ȘI INTERCULTURALE

Cultura organizațională este mediul intern care caracterizează fiecare organizație, în care acționează și se dezvoltă grupurile, și fiecare individ în parte, și care determină comportamentul/atitudinile ce conduc la eficiența organizației respective. „Cultura organizațională este personalitatea unei organizații” (McNamara, 1997).

Cultura organizațională este influențată de fiecare dintre componentele menționate mai sus, dar mai ales de modul cum aceste componente relaționează cu factorii mediului extern, dar și între ele.

Școala Gimnazială „Banu Băleanu” oferă educație pentru fiecare, asigură o lume a cartilor și a învățării, unde copiii sunt iubiți, respectați și alinați, unde drepturile sunt și protejate, fără niciun fel de discriminare, unde siguranța și bunăstarea lor sunt considerate primordiale.

ASIGURAREA EDUCAȚIEI INCLUZIVE ȘI INTERCULTURALE

În învățământul preșcolar, primar și gimnazial se pune puternic accentul pe abordarea integrală a prescolarului/elevului și a educației sale, pe principiul nediscriminării - adică un învățământ pentru toți, împreună cu toți. Integrarea/incluziunea trebuie să fie susținute de interesul și disponibilitatea noastră, bazată pe empatie, toleranță și respect față de toți copiii, indiferent de naționalitate, rasă, religie, nivel de dezvoltare sau statut socio-economic.

Conștient de această realitate, în Școala Gimnazială „Banu Băleanu” cadrul didactic are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- ✚ Încurajarea relațiilor naturale de sprijin;
- ✚ Promovarea interacțiunilor copiilor/elevilor de aceeași vârstă, prin strategii de tipul „învățarea prin cooperare și parteneriat între elevi”;
- ✚ Dezvoltarea prieteniei, prin cunoaștere reciprocă;
- ✚ Consilierea părinților copiilor/elevilor.

Modalități de depășire a barierelor:

- Informarea eficientă în școală și în comunitate;
- Cursuri specifice pentru cadrele didactice;
- Metodologie adecvată;
- Motivarea personalului;
- Set de materiale și instrumente de evaluare.

6. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

6.1 Diagnoza mediului extern

Analiza nevoilor educaționale în contextul politic, social, tehnologic, ecologic-analiza P.E.S.T.E.

6.1.1 Analiza politică

Școala Gimnazială „Banu Băleanu” a cunoscut și a valorificat permanent evoluția politicilor educaționale existente la nivel internațional, național și local.

✓ În continuare se urmărește armonizarea politicii educaționale cu cerințele și nevoile comunității locale, transpunerea în fapt a obiectivelor în folosul comunității (amenajarea corespunzătoare a spațiilor de joacă și a spațiilor verzi), organizarea unor informări, dezbateri în vederea obținerii implicării partenerilor;

Există desemnați reprezentanți ai Consiliului Local în Consiliul de Administrație al unității noastre de învățământ, dar și în comisia CEAC.

✓ La nivelul unității de învățământ există un responsabil pentru promovarea instituției de învățământ.

✓ Pentru **Școala Gimnazială „Banu Băleanu”** reprezintă o prioritate cunoașterea ordinelor și documentelor legislative, promovarea și aplicarea acestora, respectarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/05.07.2023, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024.

6.1.2. Analiza social

Majoritatea familiilor consideră educația ca un mijloc de promovare socială.

Nu există cazuri deosebite de delinquență.

6.1.3. Analiza tehnologică

✚ Există conexiune la internet, astfel că accesul la informație și la formarea la distanță se realizează foarte ușor;

✚ Există calculatoare, iar dascălii și elevii au primit tablete gratuite.

✚ Există televiziune și acces la serviciul de telefonie mobilă.

✚ Există camere video în cele două școli, dar și în grădiniță.

6.1.4. Analiza ecologică

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă.

- Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor.
- În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice.

6.2 Diagnoza mediului intern - Analiza SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a **Școlii Gimnaziale „Banu Băleanu”** vom apela la metoda (tehnică) SWOT, analizând atât mediul intern, cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- management
- resursele umane;
- curriculum
- resursele materiale și financiare;
- relațiile cu comunitatea.

6.2.1 MANAGEMENT

Demersul diagnostic pentru domeniul management, pe care dorim să îl prezentăm este, de fapt, diagnoza organizațională, stadiul realității din școala noastră. Diagnoza organizațională realizată de noi are scopul de a cunoaște realitatea din școala noastră, nivelul de îndeplinire a ȳintelor strategice și a obiectivelor proiectate anterior.

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ȳinte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație ✓ Intocmirea noului PDI pe perioada 2024-2029 si a strategiilor aferente acestuia, ca urmare a schimbarilor legislative ✓ Implicarea tuturor membrilor Consiliului de Administratie in activitatea institutiei. Existenta unei proceduri coerente privind CA - procedura de lucru. S-a respectat și aplicat conținutul Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, ROFUIP, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024. ✓ Existența regulamentului intern ✓ Existenta regulamentului de organizare si funcționare ✓ Existența unei strategii manageriale coerente, bazate pe o analiză profundă a problemelor unitatii de invatamant ✓ Elaborarea fișelor de post personalizate pentru fiecare categorie de personal ✓ Consiliul de Administratie alcatuit, cu atribuții concrete pentru fiecare membru ✓ Au fost stabilite viziunea și misiunea unitatii de invatamant ✓ S-a realizat analiza diagnostică ✓ Au fost proiectate etapele transpunerii în realitate a ȳintelor strategice ✓ S-au identificat resursele umane, materiale și informaționale ✓ Exista coerența cu conținutul proiectului de dezvoltare instituțională; operaționalizarea/etapizarea transpunerii în practică a planului; ✓ Implicarea cadrelor didactice în realizarea planului;	✓ Suprapunerea lucrarilor urgente si termene nerealiste pentru unele lucrari solicitate la nivelul inspectoratelor scolare

respectarea termenelor și activităților propuse pentru punerea în practică a planului; ✓ Existenta documentelor Consiliului de Administrație ✓ Existenta documentelor Consiliului Profesorat in unitatea de invatamant ✓ Portofoliile comisiilor intocmite la zi ✓ Documentele de evidență a activității și sarcinilor cadrelor didactice ✓ Documente care evidențiază activitățile extrașcolare ✓ Documente de secretariat completate la zi (registre de evidență, foi matricole, acte școlare, diplome, certificate, registre matricole etc.) ✓ Dosarele personale ale angajaților, date Revisal, completate la zi ✓ Orarul unității de învățământ, întocmit corect ✓ Graficul și tematica ședințelor Consiliului profesoral ✓ Graficul și tematica ședințelor Consiliului de Administrație ✓ Programe de perfecționare pentru personalul didactic, didactic auxiliar si nedidactic ✓ Buget de venituri și cheltuieli ✓ Programe speciale: PSI, evenimente istorice etc. ✓ Cunoasterea de catre beneficiari a structurilor organizatorice (secretariat, administratie, management, compartiment educational) si a persoanelor responsabile din cadrul acestor structuri, pentru rezolvarea diferitelor probleme legate de viata scolar	
Oportunități	Amenințări
✓ Sprijinul primit în actul managerial din partea M.E., ISJ Giurgiu, ARACIP; ✓ Completarea legislatiei de aplicare a Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 si ROFUIP in vigoare. ✓ Publicarea de catre ARACIP a unor ghiduri de buna practica in domeniul calitatii.	✓ Scăderea nivelului demografic pentru populatia scolara; ✓ Existenta inca a slabei gestionari a timpului, schimbarii, stresului

	etc,
--	------

❖ **Controlul actelor/documentelor școlare și arhivarea acestora (intrări – ieșiri).**

Puncte tari:

- ✓ la nivelul unității de învățământ există arhivă și responsabil pentru gestionarea acestora
- ✓ documentele sunt păstrate în concordanță cu legea arhivelor
- ✓ documentele sunt menținute în concordanță cu reglementările privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară
- ✓ cataloagele sunt înregistrate și corect completate
- ✓ registrele matricole sunt corect completate
- ✓ registrul pentru înscrierea și evidență a prescolarilor și elevilor sunt corect completat
- ✓ datele din Revisal sunt corect completate și actualizate
- ✓ registrul de corespondență este corect completat.

Respectarea normelor PSI și SSM. Puncte tari/parametrii 100% respectați:

- ✓ existența dotărilor conform normativelor PSI;
- ✓ existența dotărilor conform normativelor elaborate de Inspectoratul pentru Protecția Muncii;
- ✓ existența proceselor verbale de control;
- ✓ existența dosarului cu componența și atribuțiile comisiei PSI din unitatea de învățământ,
- ✓ existența fișelor de instruire a personalului din unitate pe linie PSI;
- ✓ existența dosarului cu componența și atribuțiile lucrătorului specializat din unitatea de învățământ,
- ✓ existența fișelor de instruire a personalului din unitatea de învățământ pe linie SSM.

Gestionarea manualelor școlare:

- ✓ manualele scolare s-au achizitionat conform reglementărilor legale în vigoare.

6.2.2 Resursele umane

a) Informații privind personalul:

Director: Nuță Florica

PERSONALUL NEDIDACTIC SI DIDACTIC-AUXILIAR IN ANUL SCOLAR 2024-2025

Secretar: 1

Consilier scolar: 1

Ingrijitoare: 6

Administator: 1

Activitatea curentă la clasă

Activitatea curenta la clasa are la bază analiza documentelor (programe școlare, planificări, grafice, condici de prezență, documente ale catedrelor, documente doveditoare ale participării la diverse acțiuni), aprecierilor elevilor, părinților și conducerii unității, asistența la ore/activități didactice și discuții cu cei în drept să facă aprecieri asupra calității activității cadrelor didactice:

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
Calitatea documentelor școlare; -100% cadrele didactice întocmesc documentele de proiectare didactică de perspectivă, conform reglementărilor în vigoare; -100% cadrele didactice întocmesc proiectarea săptămânală/secvențială; -peste 85% cadrele didactice întocmesc fișe de evaluare didactică conform reglementărilor în vigoare; -80% ponderea documentelor comisiilor corect întocmite/ conform reglementărilor în vigoare; -100 % întocmite la timp si corect portofoliul pentru activitatea extracurriculara			Numarul mare de documente scolare conduc la renuntarea la cariera didactica.

Activitatea de îndrumare și control

Asistențele la ore efectuate de către directorul școlii în scopul cunoașterii activității cadrelor didactice și aprecierii calității actului de predare, sunt realizate la 100 % din personalul didactic existent în unitate, într-un număr de ore corespunzător legislației în vigoare.

În Școala Gimnaziala „Banu Baleanu” evaluarea personalului si respectarea criteriilor de evaluare a personalului se realizeaza astfel:

- **pentru personalul didactic:**

- realizarea evaluării interne, prin asistență la ore, conform graficului de asistente și graficul de interasistente, în scopul cunoașterii activității cadrelor didactice și aprecierii calității actului de predare.

- completarea la timp, de către cadrele didactice, a fișelor de autoevaluare, în vederea respectării procedurii de evaluare a activității și a acordării calificativelor;

- **pentru personalul didactic auxiliar:**

- realizarea evaluării personalului didactic auxiliar, la sfârșitul fiecărui an școlar, ținând cont de sarcinile prevăzute de fișa postului și de modul și gradul de îndeplinire a acestora;

- stabilirea punctajului corespunzător criteriilor de evaluare din fișa de evaluare;

- **pentru personalul nedidactic:**

- realizarea evaluării personalului nedidactic, la începutul fiecărui an calendaristic, ținând cont de sarcinile prevăzute de fișa postului, precum și de modul și gradul de îndeplinire a acestora;

- stabilirea punctajului corespunzător criteriilor de evaluare din fișa de evaluare.

b) Informații privind ante/preșcolarii și elevii

Încadrarea unității de învățământ în anul școlar 2024-2025

Grădinița/Școala Gimnazială „Bănu Baleanu”

Nr. crt.	Nivel de învățământ – nivel preșcolar Grupa	Nr. grupe	Nr. preșcolari
1.	Grupa mică	2	-
2	Grupa mijlocie	2	-
3.	Grupa mare	2	-
	Total	6	137
	NIVEL PRIMAR	Nr. clase	Nr. elevi
1	Clasa pregătitoare	2	-
2	Clasa I	2	-
3	Clasa a II-a	2	-
4	Clasa a III-a	2	-
5	Clasa a IV-a	2	-
	Total	10	204
	NIVEL GIMNAZIAL	Nr. clase	Nr. elevi

1	Clasa a V-a	2	-
2	Clasa a VI-a	2	-
3	Clasa a VII-a	2	-
4	Clasa a VIII-a	2	-
	Total	8	128

Scoala Gimnaziala nr.2, Mihai Voda

Nr. crt.	NIVEL PREȘCOLAR	Nr. grupe	Nr. prescolari
1.	Grupa mixta	1	25
	NIVEL PRIMAR	Nr. clase	Nr. elevi
1	Clasa pregatitoare	1	14
2	Clasa I	1	10
3	Clasa a II-a	1	11
4	Clasa a III-a	1	18
	Total	4	53
	NIVEL GIMNAZIAL	Nr. clase	Nr. elevi
1	Clasa a V-a	1	-
2	Clasa a VI-a	1	-
3	Clasa a VII-a	1	-
	Total	3	40

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Elaborarea riguroasă a documentelor curriculare de planificare, proiectare, organizare și evaluare; - Adecvarea tipului de curriculum în funcție de particularitățile colectivelor de elevi; - Creșterea ofertei CDEOȘ a școlii corelată cu nevoile de diferențiere și particularizare a activităților de învățare ale fiecărui elev; - Practicarea unui management al clasei eficient; - Actualizarea anuală a ROFUIP; - Creșterea gradului de utilizare a TIC și a softurilor didactice/ educaționale în procesul instructiv-educativ și la activitățile	- Aplicarea destul de restrânsă a unui curriculum diferențiat/ individualizat de creștere a eficienței învățării pentru toți elevii; - Utilizarea restrânsă uneori a metodelor active și interactive de învățare; - Lipsa de experiență a cadrelor didactice debutante; - Lipsa unei legislații care să limiteze solicitările și intervențiile nejustificate ale părinților în viața școlii; - Neconcordanța care apare în timp între nivelul de performanță al echipamentelor tehnologice existente în școală și ritmul

extracurriculare; - Utilizarea frecventă a telefonului, camerei digitale, internetului înlesnește mediatizarea activităților școlii atât de către școală, dar și de către beneficiarii activităților derulate de școală. - Cadre didactice implicate în coordonarea unor proiecte educaționale/ parteneriate educaționale ce atrag mulți elevi; - Implicarea cadrelor didactice în activități de formare privind utilizarea mijloacelor IT la lecții.	accelerat al evoluției acestora; - Lipsa unui program de tip "Școală după școală" pentru elevii ciclului primar.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Oferta generoasă de programe de formare pentru cadrele didactice. - Dezvoltarea abilităților practice ale elevilor prin activități extracurriculare realizate în parteneriat cu ONG-uri. - Diversificarea practicilor didactice din perspectiva centrării pe elev (individual, grup): potențial, nevoi de învățare;	- Preluarea automată a unor elemente din sisteme educaționale europene; - Neadaptarea programelor școlare la realitățile educaționale; - Limitarea ponderii activităților extracurriculare în afara spațiilor școlare datorată formalităților birocratice; - Înțelegerea defectuoasă de către părinți a importanței fiecărei discipline școlare; - Înțelegerea greșită de către unii părinți a rolului școlii și a parteneriatului școală-familie.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Ponderea mare a cadrelor didactice titulare; - Cadre didactice cu o foarte bună pregătire profesională, cu grade didactice obținute la timp; - Participarea în număr mare la programe de formare continuă; - Buna colaborare între serviciul secretariat și cadrele didactice; - Personal didactic auxiliar foarte bine pregătit la toate compartimentele;	- Insuficienta pregătire psiho-pedagogică a cadrelor didactice debutante; - Cadre didactice cu norma în mai multe unități; - Fluctuație de personal la anumite catedre datorată instabilității unor profesori suplinitori; - Insuficienta încadrare cu personal de întreținere;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Organizarea de cursuri de perfecționare pentru toate cadrele didactice în vederea desfășurării de lecții cu utilizarea mijloacelor IT, precum și parcurgerea de programe de formare de către personalul didactic auxiliar și nedidactic; - Posibilități financiare de stimulare a	- Modificarea frecvență a legislației școlare; - Finanțarea redusă a sistemului de învățământ și salariile reduse ale personalului; - Expectanțele nerealiste ale părinților în legătură cu atribuțiile cadrului didactic conform fișei postului;

cadrelor didactice, prin gradație de merit. - Creșterea salariilor în învățământ în ultimii ani a avut drept consecință faptul că profesia de dascăl a devenit mai atractivă, ceea ce face ca majoritatea cadrelor didactice tinere să fie titular; - Disponibilitatea părinților de a răspunde cerințelor educaționale ale școlii (asigurarea rechizitelor, auxiliarelor, mijloacelor IT, materialelor necesare realizării activităților școlare);	- Supraîncărcarea cadrelor didactice cu activități ce nu țin de eficiența procesului de predare-învățare; - Decăderea statutului personalului didactic în societate; - Accentul mare pus pe carențele sistemului de învățământ în detrimentul performanțelor reale existente; - Situații și materiale de raportare care nu au legătură directă cu activitatea de bază, în detrimentul procesului instructiv-educativ.
---	--

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Reconstrucția clădirii școlii în procent de 80%; - Încadrarea în normele de igienă (autorizație sanitară); - Atragerea de surse de finanțare extrabugetare prin sponsorizări. - Asigurarea cu tehnologie informatică a activității de secretariat, contabilitate și a administratorului de patrimoniu; - Cuprinderea în proiectul de buget a resurselor materiale necesare desfășurării activităților.	- Lipsa spațiului necesar desfășurării activităților instructiv-educative (săli de clasă, cabinete, laboratoare, bibliotecă); - Insuficienta preocupare și colaborare a cadrelor didactice în vederea identificării resurselor extrabugetare; - Posibilitate redusă de atragere a fondurilor extrabugetare; - Activitate redusă la nivelul claselor pentru realizarea de parteneriate și de accesare a fondurilor externe.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Descentralizare și autonomie instituțională; - Legislație care susține reforma în școală; - Disponibilitatea părinților de a susține financiar activitățile extrașcolare ale copiilor; - Crearea de contexte educaționale în care părintele să fie atât beneficiar, dar și resursă pentru mediatizarea activităților școlare desfășurate (părinți care să se ocupe de fotografierea, filmarea evenimentelor importante de la clasă); - Politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Comitetul Reprezentativ al Părinților contribuie la identificarea și atragerea unor surse de finanțare extrabugetare; - Existența unor programe de ajutorare financiară pentru elevi (burse și rechizite).	- Legislație financiară restrictivă. - Lipsa de interes a agenților economici pentru a investi în educație; - Slaba implicare a autorităților publice locale pentru finalizarea lucrărilor de reconstrucție a școlii; - Lipsa sponsorizărilor pentru deplasarea elevilor la diferite concursuri școlare, extrașcolare și competiții sportive. - Implicarea limitată a comitetelor de părinți; - Legislația privind datele cu caracter personal limitează uneori posibilitatea mediatizării activităților cu elevii.

RELAȚIILE CU COMUNITATEA:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Parteneriatul educațional cu Consiliul reprezentativ al părinților; - Parteneriat educațional cu părinții la nivelul claselor; - Realizarea de parteneriate educaționale cu instituții publice și cu unități școlare din județ; - Consilierea individuală și în grup a elevilor și părinților; - Implicarea comunității în activități extracurriculare; - Existența site-ului școlii și actualizarea periodică a acestuia;	- Interes scăzut al unor cadre didactice pentru implicarea în programe derulate la nivelul școlii; - Număr mic de organizații civice (ONG-uri) cu care colaborează școala; - Organizarea gratuită a unor programe de formare pentru cadrele didactice în probleme de consiliere a părinților;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Stabilitatea elevilor pe tot parcursul ciclului primar și al celui gimnazial; - Valorificarea experienței profesionale a partenerilor în scopul realizării de proiecte cu finanțare extrabugetară; - Promovarea imaginii școlii prin intermediul partenerilor sociali; - Însusirea comunicării cu partenerii prin intermediul site-ului școlii - Creșterea atașamentului reprezentanților comunității (Primărie, Poliție, Biserică), față de școala noastră; - Paletă largă de oferte pentru proiecte și parteneriate.	- Desele modificări apărute în politicile educaționale la nivel național; - Înțelegerea defectuoasă a politicilor educaționale; - Limitarea finanțării sistemului de învățământ; - Reticența unor parteneri în a se implica în activitățile propuse. Lipsa de consecvență a unor parteneri; - Resurse materiale și financiare insuficiente; - Reticența unor părinți în a susține/ a se implica în activitățile școlii, pe motiv că învățământul gratuit înseamnă ca școala să rezolve toate problemele școlare și extrașcolare; - Creșterea numărului de părinți care nu se pot implica în activități (programul de lucru prelungit, plecați în străinătate etc).

Comunicarea cu părinții elevilor si prescolarilor, cu reprezentanții comunității se realizează, la nivelul unitatii de invatamant, prin:

- WhatsApp,
- ședințe cu părinții,
- consultații periodice cu părinții,
- e-mail,
- consiliere,
- expoziții cu lucrările elevilor,
- avizier.

Fiecare cadru didactic realizeaza o mapă sintetică a grupei/clasei privind activitatea cu parintii, care a cuprins: proiectul de parteneriat, pentru anul in curs, planificarea anuala a sedintelor cu parintii, referate care sustin tematica sedintelor, procesele verbale de la intalniri si actiuni cu parintii, portofolii tematice si activitati cu parintii, o bază de date în format electronic.

În spiritul celor formulate mai sus, **Școala Gimnazială „Banu Băleanu”** are o foarte bună relație de colaborare cu Primăria și Consiliul Local (consilieri), prin participări la ședințe, informări etc.

Relația de colaborare este întărită de nenumăratele activități desfășurate în parteneriat an de an, de spiritul de întruajutorare reciprocă, cu prilejul târgurilor educaționale, expozițiilor organizate la nivel local, spectacolelor dedicate diferitelor evenimente (1 Iunie, Zilele orașului, Crăciun ș.a.), , meselor rotunde etc.

Reprezentantii Consiliului local – participă activ la viața școlii, la deciziile care se iau în organismele din care acesta face parte: Consiliul de Administrație și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Activitățile extracurriculare

Activitățile curriculare și extracurriculare sunt centrate, în egală măsură, pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari/elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative, precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Prin activitățile extracurriculare sportive vom satisface nevoia de joc și mișcare, care este una din nevoile fundamentale ale copiilor, mișcarea efectuată sub forma unor exerciții fizice de tip sportiv.

La începutul fiecărui an școlar, directorul Școlii Gimnaziale „Banu Baleanu” împreună cu Coordonatorul pentru proiecte și programe educative întocmesc un grafic privind activitățile extracurriculare care se vor desfășura.

Etapele urmărite pe parcursul prognozei sunt:

- a) Selectarea membrilor Comisiei pentru curriculum, în Consiliul Profesoral și nominalizarea, prin decizie internă, a unui Coordonator pentru proiecte și programe educative;
- b) Elaborarea de către Coordonatorul pentru proiecte și programe educative a Programului activităților extrașcolare și a planului managerial;
- c) Aprobarea, în Consiliul Profesoral, a Programului activităților extrașcolare;
- d) Anunțarea personalului privind obligativitatea raportării fiecărei activități extracurriculare desfășurate (cuprinsă în Programul activităților extrașcolare) în termen de maxim trei zile de la efectuarea acesteia;
- e) Elaborarea unui raport anual (de către Coordonatorul pentru proiecte și programe educative) privind activitatea extracurriculară: ce tipuri de activități s-au desfășurat, inițiatori și participanți, periodicitate, disfuncționalități și probleme, modificări propuse în desfășurarea acestora;
- f) Decizia în cadrul consiliului profesoral/consiliului de administrație privind modificările aduse modului de proiectare, organizare, realizare și fructificare a activităților extracurriculare.

Având în vedere efectele de comunicare, Școala Gimnazială „Banu Baleanu” folosește următoarele mijloace de promovare:

- ♣ Publicarea de anunțuri;
- ♣ Îmbunătățirea paginii Facebook - https://www.facebook.com/p/Scoala-Gimnaziala-Banu-Baleanu-Bolintin-Deal-100063065777589/?locale=ro_RO ;
- ♣ Proiecte naționale.

7. ȚINTE STRATEGICE

Pornind de la politicile educaționale și prioritățile strategice stabilite de M.E. pentru următoarea perioadă, de la analiza diagnostică și de la studiul prognostic al contextului politic, economic, social și tehnologic specific comunei, Școala Gimnazială „Banu Băleanu” și-a stabilit viziunea, misiunea, direcțiile de acțiune, obiectivele generale - țintele strategice și obiectivele specifice pe domenii funcționale, după cum urmează:

Ținta 1 – Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate

Prin această țintă se urmărește crearea unui spațiu adecvat cerințelor de funcționare pentru formarea preșcolarilor/elevilor, prin cooperare cu autoritățile locale și comitetele de părinți consolidând astfel parteneriatul școală – comunitate.

Ținta 2: Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționarea în vederea îmbunătățirii calității procesului instruktiv-educativ

Ținta strategică aleasă se bazează pe buna formare a cadrelor didactice și vizează inovații didactice pentru adaptarea la nevoile de dezvoltare personală și profesională ale elevilor.

Ținta 3: Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală

Prin această țintă se urmărește îmbunătățirea comunicării elev – elev, elev – profesor, elev – părinte, dar realizarea unui spațiu adecvat petrecerii timpului într-un mediu civilizat și creării stării de bine a elevilor

Ținta 4: Promovarea imaginii unității școlare, pe plan local, național, internațional

Această țintă vizează realizarea unei noi imagini a școlii prin diversificarea ofertei educaționale, ca centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

8. OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE (OPȚIUNI STRATEGICE)

Domeniul funcțional	Opțiuni în domeniul curricular	Opțiuni în domeniul investiției în resursa umană	Opțiuni în domeniul financiar și al dotărilor materiale	Opțiuni în domeniul relațiilor comunitare
Ținta strategică				
T1	Alegerea CDEOS-ului ținând seama de nevoile, aptitudinile elevilor, de personalitatea profesorului și de cerințele comunității.	Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă.	Asigurarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare prin definitivarea lucrărilor de reconstrucție a școlii.	Responsabilizarea comunității în susținerea școlii.
T2	Particularizarea curriculumului la cerintele învățării	Formarea tuturor cadrelor didactice în vederea accesării	Achiziționarea de mijloace didactice și echipamente adecvate	Dezvoltarea parteneriatelor cu organizații

	activ-participative centrate pe elev.	platformelor educaționale și a utilizării acestora în procesul instructiv – educativ.	situațiilor de învățare centrate pe elev.	implicate în educație.
T3	Abordarea unor teme, în cadrul orelor de dirigiență, în vederea îmbunătățirii comunicării elev – elev, elev – profesor, elev – părinte.	Stabilirea unui climat organizațional optim, prin realizarea și menținerea unei relații profesor – elev – părinți, bazată pe comunicarea deschisă, pe crearea de modele, pe încredere reciprocă între cei trei actori ai comunicării.	Atragerea de fonduri din partea Primăriei Bolintin Deal pentru asigurarea spațiului necesar desfășurării procesului instructiv-educativ.	Implicarea partenerilor comunitari - poliție, jandarmerie, primărie, ONG-uri, asociații, biserica, autorități sanitare, fundații - în realizarea de programe, proiecte care să combată: -abandonul școlar; -violența în școală;
T4	Dezvoltarea canalelor privind comunicarea.	Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii.	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii.	Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii.

Obiective generale realizate prin țintele și opțiunile strategice

Plecând de la viziunea și misiunea școlii obiectivele generale sunt:

- O1. Creșterea calității activității în școală;
- O2. Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ;
- O3. Eficientizarea lucrului în echipă;
- O4. Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație;
- O5. Educarea elevilor pentru dobândirea de noi deprinderi și competențe pentru alinierea la dezideratele educației europene;
- O6. Creșterea performanțelor elevilor la nivel local, național, internațional;

Viziunea și misiunea unității școlare sunt cunoscute de cadrele didactice, elevi, părinți și comunitate. Acestea implică adecvarea resurselor la obiective, indicatorii de realizare sunt repere observabile, modalitățile de evaluare propuse sunt reale. Toate acestea asigură mecanismele de realizare a calității. Descentralizarea antrenează responsabilizarea și asumarea rolului esențial de către școală ceea ce presupune modificarea periodică a viziunii.

Etape

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE STRATEGICE	REZULTATE AȘTEPTATE
------------------	--------------------	--------------------	---------------------

T1: <i>Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate</i>	Alegerea CDS-ului ținând seama de nevoile, aptitudinile elevilor, de personalitatea profesorului și de cerințele comunității	• Resursa umană foarte bine pregătită profesional • Resurse materiale: săli de clasă dotate corespunzător, tablete, laptopuri, conexiune la internet • Resurse de expertiză: existența unor cadre didactice cu expertiză și experiență • Resurse financiare: buget local și sponsorizări	• Existența spațiilor dotate adecvat cerințelor de funcționalitate, în proporție de min 50% • Satisfacția grupurilor de interes privind calitatea educației • • Scăderea cu 30% a absențelor nemotivate ale elevilor • Eliminarea corigențelor • Implicarea 100% cadrelor didactice în realizarea de activități extrașcolare și extracurriculare în parteneriat cu comunitatea • Scăderea cu 50% a elevilor cu abateri disciplinare • Creșterea cu 15% a egalității de șanse în educația elevilor
	Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă		
	Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare		
	Responsabilizarea comunității în susținerea școlii		
T2: <i>Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționarea în vederea îmbunătățirii calității procesului instrutiv-educativ</i>	Particularizarea curriculum-ului la cerințele învățării activ- participative centrate pe elev		
	Formarea tuturor cadrelor didactice în vederea accesării platformelor educaționale și a utilizării acestora în procesul instructiv – educativ.		
	Achiziționarea de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor de învățare centrate pe elev		
	Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație		
T3: <i>Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală</i>	Abordarea unor teme, în cadrul orelor de dirigiență, în vederea îmbunătățirii comunicării elev –elev, elev – profesor, elev – părinte		
	Stabilirea unui climat organizațional optim, prin realizarea și menținerea unei relații profesor –elev – părinți, bazată pe comunicarea deschisă, pe crearea de modele, pe încredere reciprocă între cei trei actori ai comunicării		
	Atragerea de fonduri din partea Primăriei pentru asigurarea spațiului necesar desfășurării procesului instrutiv-educativ.		

	Implicarea partenerilor comunitari - poliție, jandarmerie, primărie, ONG-uri, asociații, biserica, autorități sanitare, fundații - în realizarea de programe, proiecte care să combată: - abandonul școlar; - violența în școală;		
T4: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional	Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii	• Resursa umană foarte bine pregătită profesional • Resurse materiale: dotare IT, conexiune la internet • Resurse de expertiză: existența unor cadre didactice cu experiență • Resurse financiare: buget local și sponsorizări	• Existența a cel puțin 3 materiale de promovare a imaginii școlii • Implicarea 100% a cadrelor didactice pentru promovarea imaginii și/sau realizarea de materiale promoționale • Creșterea cu 10% a numărului contractelor de parteneriat • Existența programului de activitate extrașcolară
	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii		
	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare eficientizarea parteneriatelor vitale.		
	Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii.		

III. 1.1 Resursele strategice și rezultatele așteptate

Pentru toate țintele strategice menționate vor fi dezvoltate programe specifice, cu responsabili clar specificați, ce vor realiza, acolo unde este cazul și programe suplimentare de atragere a resurselor deficitare.

Rezultatele așteptate vizează, la modul general, următoarele:

- ✓ Școala să asigure tuturor educabililor condiții optime de pregătire, șanse egale, iar cadrelor didactice posibilitatea de a se exprima într-un cadru favorabil dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- ✓ Creșterea considerabilă a numărului de parteneriate locale, naționale și europene.
- ✓ Creșterea prestigiului unității școlare prin promovarea imaginii în toate domeniile precizate.

Rezultate așteptate

Elevii

- ✓ condiții optime de învățare
- ✓ respectarea drepturilor copilului și a demnității personale
- ✓ asigurarea egalității de șanse în formarea și dezvoltarea personală
- ✓ dezvoltarea capacităților de autocunoaștere și orientare școlară și profesională în vederea orientării școlare și profesionale optime
- ✓ dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare
- ✓ creșterea ofertei de activități extrașcolare și de petrecere a timpului liber.

Părinții

- ✓ condiții optime de învățare și securitate a copiilor în timpul activităților școlare
- ✓ asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător promovării examenului de evaluare națională
- ✓ servicii de consultanță psihologică și educațională
- ✓ însușirea de către copii a normelor de conduită socială
- ✓ informări curente și colaborare eficientă cu învățătorul/profesorul diriginte.

Cadrele didactice

- ✓ promovarea statutului de cadru didactic în societate
- ✓ informare profesională și formare continuă
- ✓ parcurgerea treptelor de perfecționare și carieră profesională
- ✓ mediu de lucru plăcut, bază logistică modernă
- ✓ conducere democratică, participare la luarea deciziilor
- ✓ salarizare decentă, pe măsura importanței sociale a activității prestate
- ✓ continuturi curriculare adaptate vârstei școlare și finalităților instructiv-educative așteptate.

Unitatea școlară

- ✓ Formarea unei culturi organizaționale puternice, menite să determine loialitatea cadrelor didactice pentru școală;
- ✓ Creșterea prestigiului unității școlare prin educarea absolvenților pentru a fi cetățeni responsabili cu o bună pregătire profesională;
- ✓ Întărirea rolului școlii în cadrul comunității prin realizarea de parteneriate.

• M.E., I.S.J. Giurgiu, C.C.D.

- ✓ respectarea politicilor școlare de stat și a legislației în vigoare
- ✓ utilizarea optimă a resurselor financiare
- ✓ respectarea și parcurgerea ritmică a programei școlare
- ✓ asigurarea progresului școlar și atingerea standardelor instructiv educative
- ✓ dezvoltarea profesională și perfecționarea prestației didactice prin derularea programelor de formare continuă.

Autoritățile locale

- ✓ gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare
- ✓ activitate școlară care să răspundă nevoilor comunității locale
- ✓ informări curente în legătură cu activitățile desfășurate la școală
- ✓ dezvoltare instituțională
- ✓ implicare în programe și proiecte de interes comun.

Comunitatea

- ✓ programe comune cu școala
- ✓ cursuri cu participanți elevi, părinți și cadre didactice
- ✓ promovarea valorilor morale creștine în educație
- ✓ activități de parteneriat
- ✓ desfășurarea unor activități cu impact mediatic.

Pe termen scurt

- Creșterea numărului de premii obținute la olimpiadele și concursurile școlare și a participării la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice;
- Crearea unui colectiv de profesori și elevi unit, armonios, eficient și de înalt prestigiu moral și profesional.

Pe termen mediu

- Formarea continuă a cadrelor didactice – creșterea cu 30% a numărului de profesori cu grad didactic I și II, masterat;

Pe termen lung

- Dotarea sălilor de clasă cu aparatură IT care să permită desfășurarea activităților instructiv-educative interactive
- Derularea proiectelor de parteneriat cu alte școli din țară.

ETAPELE DE IMPLEMENTARE A PDI

An școlar 2024-2025

1. Evaluarea rezultatelor obținute în implementarea PDI-ului
2. Elaborarea planurilor de îmbunătățire/ ameliorare
3. Intocmirea PDI-ului conform legislației
4. Proiectarea activității pentru anul școlar 2024-2025 în toate sectoarele de activitate
5. Perfecționarea cadrelor didactice prin obținerea de grade didactice, prin participarea la cursuri, Cercuri pedagogice
6. Actualizarea Regulamentului de ordine interioară
7. Stabilirea funcțiilor și a sarcinilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar)
8. Identificarea cererii și a nevoilor de educație ale beneficiarilor, resurselor existente în vederea alcătuirii ofertei de opționale
9. Formarea grupelor/claselor
10. Amenajarea unui punct de informare
11. Realizarea afișajului periodic

12. Realizarea evaluării preșcolarilor, elevilor, a cadrelor didactice și a instituției prin elaborarea raportului anual de evaluare internă și a raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate
13. Desfășurarea unor activități interactive – cunoașterea de către părinți a activității din școală, implicarea acestora în proiectarea și desfășurarea unor activități
14. Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală)
15. Creșterea numărului și diversității activităților extracurriculare
16. Creșterea calității spațiului de învățământ, modernizarea acestuia și încadrarea în normele de igienă școlară
17. Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop educația incluzivă
18. Creșterea numărului parteneriatelor educaționale.
19. Continuarea activității de revizuire a Manualului de proceduri, prin introducerea cerințelor SCIM, privind procedurile operationale.
20. Realizarea tintelor și prin implementarea planurilor manageriale și a programelor cuprinse în PDI.

An școlar 2025-2026

1. Evaluarea rezultatelor obținute în implementarea PDI-ului
2. Elaborarea planurilor de îmbunătățire/ameliorare
3. Actualizarea PDI, dacă este cazul
4. Proiectarea activității pentru anul școlar 2025-2026, în toate sectoarele de activitate
5. Perfecționarea cadrelor didactice prin obținerea de grade didactice, prin participarea la Comisii, Cercuri pedagogice
6. Actualizarea Regulamentului de ordine interioară
7. Stabilirea funcțiilor și a sarcinilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar)
8. Identificarea cererii și a nevoilor de educație ale beneficiarilor, resurselor existente în vederea alcătuirii ofertei de opționale
9. Formarea grupelor/claselor
10. Amenajarea unui punct de informare
11. Realizarea afișajului periodic
12. Realizarea evaluării preșcolarilor/elevilor, a cadrelor didactice și a instituției prin elaborarea raportului anual de evaluare internă și a raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate
13. Desfășurarea unor activități interactive – cunoașterea de către părinți a activității din școală, implicarea acestora în proiectarea și desfășurarea unor activități
14. Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală)
15. Creșterea numărului și diversității activităților extracurriculare
16. Creșterea calității spațiului de învățământ, modernizarea acestuia și încadrarea în normele de igienă școlară
17. Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop educația incluzivă
18. Creșterea numărului și diversificarea parteneriatelor educaționale.
19. Continuarea activității de revizuire a Manualului de proceduri, prin introducerea cerințelor SCIM, privind procedurile operationale.
20. Realizarea tintelor și prin implementarea planurilor manageriale și a programelor cuprinse în PDI.

An școlar 2026-2027

1. Evaluarea rezultatelor obținute în implementarea PDI-ului
2. Elaborarea planurilor de îmbunătățire/ ameliorare
3. Actualizarea PDI, dacă este cazul
4. Proiectarea activității pentru anul școlar 2026-2027 în toate sectoarele de activitate
5. Menținerea personalului didactic cu rezultate deosebite în activitatea didactică
6. Perfecționarea cadrelor didactice prin obținerea de grade didactice , prin participarea la Comisii, Cercuri pedagogice
7. Actualizarea Regulamentului de ordine interioară
8. Stabilirea funcțiilor și a sarcinilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar)
9. Identificarea cererii și a nevoilor de educație ale beneficiarilor, resurselor existente în vederea alcătuirii ofertei de opționale
10. Formarea grupelor/claselor
11. Amenajarea unui punct de informare
12. Realizarea afișajului periodic
13. Realizarea evaluării preșcolarilor/elevilor, a cadrelor didactice și a instituției prin elaborarea raportului anual de evaluare internă și a raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate
14. Desfășurarea unor activități interactive-cunoașterea de către părinți a activității din grădiniță și școala, implicarea acestora în proiectarea și desfășurarea unor activități
15. Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală)
16. Creșterea numărului și diversității activităților extracurriculare
17. Creșterea calității spațiului de învățământ, modernizarea acestuia și încadrarea în normele de igienă școlară
18. Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop educația incluzivă
19. Creșterea numărului și diversificarea parteneriatelor educaționale.
20. Continuarea elaborării procedurilor cerute de legislația în schimbare.
21. Realizarea tintelor și prin implementarea planurilor manageriale și a programelor cuprinse în PDI.

An școlar 2027-2028

1. Evaluarea rezultatelor obținute în realizarea PDI-ului
2. Întocmirea Raportului de evaluare în baza analizelor SWOT la nivelul tuturor compartimentelor în vederea stabilirii Țintelor viitorului PDI
3. Revizuirea proiectului de dezvoltare instituțională
4. Proiectarea activității pentru anul școlar 2027-2028 în toate sectoarele de activitate
5. Menținerea personalului didactic cu rezultate deosebite în activitatea didactică
6. Perfecționarea cadrelor didactice prin obținerea de grade didactice, prin participarea la Comisii, Cercuri pedagogice
7. Actualizarea Regulamentului de ordine interioară
8. Stabilirea funcțiilor și a sarcinilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar)
9. Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor, resurselor existente în vederea alcătuirii ofertei de opționale
10. Formarea grupelor/claselor, identificarea inteligențelor dominante ale copiilor/elevilor.
11. Realizarea afișajului periodic
12. Realizarea evaluării copiilor/elevilor, a cadrelor didactice și a instituției prin elaborarea

- raportul anual de evaluare internă și a raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate
13. Desfășurarea unor activități „cu ușile deschise” – cunoașterea de către părinți a activității din grădiniță și școală.
 14. Organizarea Zilei Porților Deschise.
 15. Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală)
 16. Organizarea unor activități extracurriculare diversificate
 17. Menținerea calității spațiului de învățământ, modernizarea acestuia și încadrarea în normele de igienă școlară
 18. Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop educația incluzivă
 19. Derularea de parteneriate eficiente, creșterea numărului de parteneriate.
 20. Dezvoltarea bazei logistice prin continuarea amenajării spațiului și a curții

An școlar 2028-2029

1. Evaluarea rezultatelor obținute în implementarea PDI-ului
2. Elaborarea planurilor de îmbunătățire/ ameliorare
3. Actualizarea PDI, dacă este cazul
4. Proiectarea activității pentru anul școlar 2028-2029 în toate sectoarele de activitate
5. Menținerea personalului didactic cu rezultate deosebite în activitatea didactică
6. Perfecționarea cadrelor didactice prin obținerea de grade didactice , prin participarea la Comisii, Cercuri pedagogice
7. Actualizarea Regulamentului de ordine interioară
8. Stabilirea funcțiilor și a sarcinilor pe compartimente (didactic,administrativ, sanitar)
9. Identificarea cererii și a nevoilor de educație ale beneficiarilor, resurselor existente în vederea alcătuirii ofertei de opționale
10. Formarea grupelor/claselor
11. Stabilirea categoriilor de opționale la alegerea elevilor/părinților
12. Amenajarea unui punct de informare
13. Realizarea afișajului periodic
14. Realizarea evaluării preșcolarilor/elevilor, a cadrelor didactice și a instituției prin elaborarea raportului anual de evaluare internă și a raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate
15. Desfășurarea unor activități interactive – cunoașterea de către părinți a activității din grădiniță și școală, implicarea acestora în proiectarea și desfășurarea unor activități
16. Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, scrisori de mulțumire adresate partenerilor(părinți, școală, comunitate locală)
17. Creșterea numărului și diversității activităților extracurriculare
18. Creșterea calității spațiului de învățământ, modernizarea acestuia și încadrarea în normele de igienă școlară
19. Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop educația incluzivă
20. Creșterea numărului și diversificarea parteneriatelor educaționale.
21. Dezvoltarea bazei logistice prin: îmbunătățirea fondului de carte și de auxiliare didactice, continuarea amenajării curții.
22. Continuarea elaborării procedurilor cerute de legislația în schimbare.
23. Realizarea tintelor și prin implementarea planurilor manageriale și a programelor cuprinse în PDI.

9. STUDIU DE FEZABILITATE

Elaborarea si revizuirea unui proiect de dezvoltare instituțională este justificată, pe de o parte, de necesitatea de a asigura calitatea serviciilor educaționale oferite beneficiarilor și, pe de altă parte, de abordarea schimbării ofertei educaționale, de reconsiderare a managementului participativ.

Fezabilitatea și oportunitatea proiectului este întărită de noua direcție în care vor fi îndreptate energiile factorilor educaționali, calitatea comunicării, nivelul de satisfacție și mândrie profesională a colectivului școlii, gradul de conștientizare față de problematica educației timpurii și educația elevilor din nivelul prescolar, primar si gimnazial.

Necesitatea și oportunitatea elaborarii noului PDI decurge din nevoia de a implementa schimbările intervenite în raport cu standardele naționale de calitate, stabilindu-ne noi ținte, noi direcții de acțiune, vom fi puși în situații noi de administrare și coordonare a sarcinilor propriei dezvoltări.

10. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

➤ Acțiuni pentru implementarea cu succes a planului strategic:

- ✓ Planul strategic va fi transformat în plan managerial anual, care se va întocmi anual;
- ✓ Se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului;
- ✓ Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană.

➤ Beneficiari/grupuri de interes:

Grupuri de interese care interfereaza în actul educațional:

- ✓ M.E., I.S.J. Giurgiu., C.C.D.
- ✓ Elevii/Preșcolari
- ✓ Personalul didactic, didactic-auxiliar și administrativ
- ✓ Părinții
- ✓ Comunitatea
- ✓ Autoritățile locale
- ✓ ONG-uri, fundații, asociații
- ✓ Centre culturale, biblioteci, alte școli

➤ Indicatori de realizare:

- ✓ Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- ✓ Raportul de evaluare internă - RAEI
- ✓ Finalități ale parteneriatelor derulate
- ✓ Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor
- ✓ Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- ✓ Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea
- ✓ Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri de formare continuă, diseminarea acestora și utilizarea abilităților dobândite în activitatea didactică

- ✓ Respectarea termenelor de execuție a unor obiective
- ✓ Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate
- ✓ Documentele de proiectare și evidențele.

11. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Evaluarea va stabili raportul între ce s-a propus și ce s-a realizat pentru constatarea "valorii adăugate". Ea va privi, în mod direct, componentele proiectului, și anume: problemele și nevoile, planul de lucru, dezvoltarea activităților, progresul și strategia. În acest scop, de un real folos este includerea în fiecare proiect a indicatorilor ce măsoară progresul pentru fiecare din obiectivele propuse, setul de date care trebuie comparate, metodele folosite pentru completarea datelor. Se vor realiza evaluări atât cantitative, ce vor evidenția impactul activităților descriind, enumerând, calculând și măsurând atingerea obiectivelor, cât și calitative, orientate spre proces, măsurând atitudini și cauze ale evenimentelor.

Grupurile de interes din unitatea școlară sunt: părinții (ce au nevoie de consiliere pentru educație), preșcolarii /elevii(educabilii de bază ai instituției), cadrele didactice (cu foarte mari nevoi de formare).

Se va proceda cu fiecare grup de interes în parte la prezentarea ținutelor strategice și stabilirea obiectivelor comune planului de dezvoltare prescolară cu cea a grupului respectiv.

Criteriile de evaluare a calității acțiunilor determinate de punerea în act a Proiectului de Dezvoltare Instituțională sunt:

- satisfacția beneficiarului;
- impresiile directe și indirecte ale beneficiarilor despre grădiniță/școală și serviciile ei;
- nivelul implicării angajaților, conducerii și atașamentul/ fidelitatea acestora față de unitatea de învățământ;
- rezultate obținute, realizarea ținutelor propuse, înregistrarea progresului;
- demonstrarea satisfacerii cu succes de către grădiniță/ școală a nevoilor și așteptărilor beneficiarilor;
- dovedirea eficienței angajaților cu privire la îmbunătățirea continuă a calității activității și pentru înțelegerea instrumentelor și tehnicilor de asigurare a calității, precum și utilizarea lor în mod consecvent, demonstrarea faptului că unitatea satisface nevoile și așteptările beneficiarilor;
- impresiile globale ale comunității despre grădiniță/ școală,
- contribuția tuturor cadrelor didactice pentru realizarea calității educației în grădiniță/ școală cu accent pe calitatea demersului didactic.

Aceste criterii, alături de criteriile formale, conform legislației în vigoare, vor sta la baza matricei de evaluare, instrument ce va fi folosit de către echipa managerială în actul evaluativ, privitor la calitatea educației și a managementului instituțional.

✓ Proiectul este monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

✓ Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților, la un moment dat.

✓ Realizările sau nerealizările proiectului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială anuală și vor fi aduse în discuția Consiliului Profesoral al școlii.

✓ Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm.

✓ Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

➤ **Organizarea monitorizării, evaluării și actualizării PDI-ului**

a. Echipa de lucru:

- ✓ întâlniri de informare, actualizare;
- ✓ ședințe de lucru pe termene fixate anterior;
- ✓ întâlniri cu membrii CEAC.

b. Echipa managerială:

- ✓ acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CA, tematica CP;
- ✓ discuții de informare, feed-back;
- ✓ rapoarte anuale;
- ✓ analiza rapoartelor CEAC.

c. Responsabilii comisiilor:

- ✓ planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;
- ✓ rapoarte anuale
- ✓ fișe de autoevaluare;
- ✓ portofoliile membrilor comisiei;
- ✓ asistențe/interasistențe;
- ✓ schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice.

12. DEFINIREA MECANISMELOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Comisia CEAC, constituita la nivelul unitatii de invatamant, are ca obiectiv asigurarea calității educației printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare a programei de studiu prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație respectă standardele de calitate.

Monitorizarea internă/Tipul monitorizării: (proces continuu de colectare a datelor)	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare/ colectare a datelor	Responsabili	Procedura de monitorizare
- Monitorizarea acțiunilor din planul managerial - Respectarea termenelor și îndeplinirea responsabilităților	- numărul activităților proiectului implementate la timp	- fișe de monitorizare/ studierea faptelor	- echipa de monitorizare - Director	- procedură de monitorizare/ (de rutină)
- Monitorizarea procesului instructiv- educativ	- calitatea procesului instructiv-educativ - imbunatatirea fluxului informational la nivel intern si extern	- fișe de observație a predării-învățării-evaluării	- echipa de monitorizare	- procedură de observare a lecției
- Parcurgerea succesivă a curriculumului folosind mijloacele de predare corespunzatoare	- procent - 100% de parcurgere a curriculumului	- inspectarea/ controlul proiectării curriculare corelate cu derularea lecțiilor/ activităților pe domenii experiențiale - sondaje	- Director - echipa de monitorizare	- grafic de îndrumare și control
- Aplicarea metodelor activ- participative	- utilizarea	- observații de	- Director	- procedură de

	metodelor activ-participative în procent de 100% de către cadrele didactice	monitorizare a aspectelor pozitive/negative ale PDI - grile de monitorizare - discuții - chestionare inițiale - chestionare periodice (reacții favorabile-nefavorabile) - analize SWOT - rapoarte de monitorizare	- CEAC	observare a activității - grafic de control
- Monitorizarea rezultatelor școlare/rezultatelor obținute de preșcolari la evaluările inițiale, finale - Monitorizarea rezultatelor CDEOȘ	- procentul rezultatelor pozitive/negative obținute la evaluările inițiale, finale - procentul preșcolarilor/elevilor	- fișe de evaluare inițială, finală - grafice de monitorizare	- cadre didactice - CEAC - Director	- procedură de monitorizare a rezultatelor școlare
- Monitorizarea rezultatelor activităților extracurriculare	- procentul rezultatelor pozitive/negative obținute în activitățile extracurriculare	- monitorizarea nr. diplomelor - portofoliile activităților - albume de fotografii	- cadre didactice - CEAC - Director	- procedură de monitorizare a rezultatelor extrașcolare
- Monitorizarea rezultatelor obținute la concursurile avizate de I.S.J. Giurgiu și M.E.	- numărul premiilor obținute de preșcolari/elevi	- numărul concursurilor școlare, competițiilor - rezultate - lista premiilor - grafice de interpretare a datelor	- Director - CEAC	- procedură de monitorizare
- Monitorizarea formării și dezvoltării profesionale a personalului de conducere și a personalului didactic	- participarea 100% a personalului la cursurile de formare inițiate de C.C.D. și I.S.J. Giurgiu	- adeverințe - atestate - oferta CCD	- Director	- statistici - grafice de participare
- Monitorizarea resurselor financiare și materiale	- eficiența, eficacitatea și economicitatea resurselor financiare și materiale	- fișe de inventariere	- Director	- procedură de inventariere
- Monitorizarea reacțiilor beneficiarilor	- numărul reacțiilor favorabile/nefavorabile	- chestionare	- Director - CEAC	- procedura de colectare a feedback-ului
Monitorizarea externă: -verificarea modului în care sunt respectate standardele de calitate (ARACIP); -îndrumare și sprijin asigurat de I.S.J.	- procentul în care sunt respectate standardele de calitate	- vizita de monitorizare - observații; - analiza documentelor	- inspecții de monitorizare desemnate de I.S.J. Giurgiu și/sau	- metodologia derulării vizitei de monitorizare pentru verificarea respectării standardelor naționale

Giurgiu în vederea respectării standardelor de calitate		- anchete calitative/ cantitative - interviul	ARACIP - evaluări externe pentru monitorizare externă	
---	--	---	--	--